SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL

Hatályos: 2020. január 2. napjától

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja alapján **Fityeház Község Önkormányzat Polgármesterének,** valamint a **Murakeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban együtt: Közfeladatot ellátó szerv) **Jegyzőjének** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 26.§ (1) bekezdés, a 30.§ (6) bekezdés, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés h) pont (a továbbiakban: Ávr.), a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 12.§, valamint a nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáférésének rendjéről szóló 311/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján **a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 3/2020.(I.2.) számú együttes utasítása.**

1. A szabályzat célja

Ezen együttes utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, meghatározza a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy, jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza a Közfeladatot ellátó szerv, mint adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.

2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed Közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalóra, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek.

Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok igénylésére.

3. Fogalmak, értelmező rendelkezések

A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Info tv. „Értelmező rendelkezései" körében meghatározottak az irányadók.

A fentiek alapján a Közfeladatot ellátó szerv tájékoztatási kötelezettsége kiterjed különösen:

a) az önkormányzati költségvetésre és a költségvetési koncepcióra;
b) az önkormányzati költségvetés végrehajtására (féléves, éves beszámolóra, valamint a gazdálkodás háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatásra);
c) az önkormányzati vagyon kezelésére;
d) egyéb önkormányzati rendeletekre;
e) önkormányzati határozatokra;
f) önkormányzat nyílt képviselő testületi ülésének, bizottsági ülésének jegyzőkönyveire;
g) a közpénzek felhasználására, és a közpénzek felhasználására kötött szerződésekre;
h) a piaci szereplők, a magánszervezetek, és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan.

Rendszeresen közzé kell tenni, illetve biztosítani kell a hozzáférhetőséget különösen az alábbi dokumentumok, adatok vonatkozásában:

a) a Közfeladatot ellátó szerv hatásköre és illetékessége;
b) a Közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése;
c) a Közfeladatot ellátó szerv szervezeti elérhetősége;
d) a Közfeladatot ellátó szerv által ellátott szakmai tevékenység;
e) a működésre vonatkozó jogszabályok;
f) a gazdálkodásra vonatkozó adatok.

4. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A Közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Mindezek érdekében lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info tv-ben meghatározott feltételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismeréséhez való jog az Info tv. alapján korlátozható.

5. A közérdekű adat megismerése iránti igények teljesítésének rendje

5.1 Az eljárás megindítása

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó eljárás az igény benyújtásával indul, e szabályzat 1. mellékletében található igénybejelentő lap kitöltésével. Az igénybejelentő lap használata nem kötelező.

A közérdekű adat megismerése iránt bárki igényt (kérelmet) nyújthat be.

Az igény benyújtható:

a) szóban;
b) írásban;
c) telefaxon;
d) elektronikus úton.

Az adatigénylő személyes adatai a vonatkozó jogszabályban meghatározott esetekben kezelhető. Az adatigénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályban meghatározott esetekben törölni kell.

A szóban előterjesztett kérelmekről feljegyzést kell készíteni. Amennyiben a tájékoztatás rögtön szóban is megadható, ezt a tényt kell rögzíteni. Ha a tájékoztatás azonnal nem teljesíthető a feljegyzésben az alábbi adatokat kell rögzíteni:

a) az igényelt adatok pontos meghatározását, leírását, nyilatkozatot arra, hogy az adatokat az igénylő milyen módon kívánja megismerni;
b) szükség szerint az ügyfél személyes adatait, elérhetőségét.

A feljegyzéseket a Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselőjének át kell adni, aki a feljegyzések alapján intézkedési javaslatot fogalmaz meg arra vonatkozóan, hogy mely adatok, s milyen formában kerüljenek közzétételre.

A Közfeladatot ellátó szervhez eljuttatott igényeket az eljáró ügyintézőnek haladéktalanul át kell adni.

5.2 Az igények vizsgálata

A Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője a beérkezett igényeket haladéktalanul megvizsgálja.
Amennyiben az írásbeli, valamint az elektronikus igények vizsgálata alapján megállapításra kerül, hogy azok közérdekű nyilvános adatokra vonatkoznak, az igényeket teljesíteni kell.

Amennyiben a Közfeladatot ellátó szerv tudomására jut, hogy az igényelt adatok nem az ő kezelésében vannak - vonatkozó jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - , haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül megküldi a közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az illetékes szervnek, s erről egyidejűleg értesíti az ügyfelet is. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az ügyfelet az igény megtagadásáról értesíteni kell.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekben a Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője, illetve az általa megbízott személy, ügyintéző (továbbiakban: kijelölt személy) jogosultak eljárni.
A szóban azonnal megválaszolható kérelmek esetében a kérelem megválaszolására illetékes személynek kell eljárnia.

Az igénylőt az igénylés kézhezvételét követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben tájékoztatni kell az alábbiakról:

a) a Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője az adatigénylést jelentős terjedelműnek vagy nagyszámú adattartalmúnak minősítette;
b) a költségtérítés mértékéről, ha az adatigénylés teljesítése a Közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár;
c) az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségéről;
d) hiánypótlásról;
e) az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival, valamint a jogorvoslat lehetőségéről.

5.3 Az igények teljesítése

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek - eltérő rendelkezés hiányában - az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15napon belül eleget kell tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az előbb meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője, illetve az általa kijelölt személy gondoskodik arról, hogy a benyújtott igény vonatkozásában megállapítására kerüljön az, hogy az igényelt adatok a Közfeladatot ellátó szerv dolgozójánál találhatóak-e, továbbá az igényelt adatok beszerzése megtörténjen.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – a teljesítési lehetőségek figyelembe vételével – az igénylő által kívánt módon kell eleget tenni.

Amennyiben a kért adatot korábban már elektronikus formában is nyilvánosságra hozták, akkor elegendő a nyilvános forrás megjelölése.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat.

A Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője a közérdekű adat iránti igény megismerése alapján dönt a teljesítésről, illetve annak megtagadásáról. Ha a közérdekű adat teljesítésének megtagadása mérlegelést tesz lehetővé, akkor a teljesítés akkor tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú, mint a közérdek megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdek.

A Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének megtagadása esetén az igénylőt köteles tájékoztatni a jogorvoslati lehetőségekről.

A Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője ellenőrzi, hogy az ügyfél által igényelt adatok ténylegesen nyilvánosságra hozható közérdekű adatnak minősülnek-e, az adatközlésre összeállított dokumentumok között van-e olyan, amelyre vonatkozóan az ügyfél nem jelezte igényét. Ha van ilyen, ezeket elkülönítetten kezeli, hogy azok az igény teljesítésekor figyelembevételre ne kerülhessenek.

5.4 Az igényelt adatok előkészítése átadásra

A Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője köteles gondoskodni arról, hogy az ügyfél által igényelt adatok adatszolgáltatása során olyan adatokat ne közöljenek, melyek nem minősülnek közérdekű adatnak. Ennek érdekében, a közérdekű adatot is tartalmazó dokumentum azon részét, mely az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.

5.5 Az adatok átadása

Ha az ügyfél az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni, a Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője haladéktalanul értesíti az ügyfelet az adatszolgáltatás időpontja egyeztetése, illetve az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült körülményekről, költségekről való tájékoztatás céljából.

A megjelent ügyfél számára az adatok átadása (betekintési lehetőség biztosítása, másolatok átadása) csak úgy lehetséges, ha az ügyfél az erről készült jegyzőkönyvben aláírásával az átadás tényét elismeri. Az ügyfél az aláírásig a dokumentumokba nem tekinthet bele.

Ha az ügyfél az adatokat postai úton kívánja megismerni, az adatszolgáltatásra előkészített adatokat haladéktalanul továbbítani kell a kívánt módon.

5.6 Az ügyfél adatainak kezelése

A Közfeladatot ellátó szerv a betekintési igényekről feljegyzést készít, melyen a személyes adatokat elkülönített részen tünteti fel. Az igényeket elkülönítetten tartja nyilván, iktatja.

A feljegyzésen az elkülönítetten felvett „személyes adatok" részt el kell választani a feljegyzéstől, valamint a vonatkozó jogszabály alapján gondoskodni kell a leválasztott rész megsemmisítéséről.

6. Az igények teljesíthetetlensége esetén követendő eljárás

6.1 Az igény teljesítésének megtagadása

Amennyiben a Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője megállapítja, hogy az ügyfél által igényelt adatok nem hozhatók nyilvánosságra, megtagadja az igény teljesítését.

Az igény teljesítésének megtagadásáról a Közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban értesíti az igénylőt. Az igény teljesítés megtagadásáról szóló tájékoztatásban rögzíteni kell az igény teljesítés megtagadásának tényét, a megtagadás indokát, valamint a jogorvoslati lehetőséget.

6.2 Az igények teljesítésének megtagadására vonatkozó tilalmak

a) Az ügyfél által bejelentett igényt nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

b) Az igénylő nem magyar nyelvű s az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

6.3 Az igénylő jogorvoslati lehetősége

A Közfeladatot ellátó szerv köteles tájékoztatni az ügyfelet arról, hogy ha közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, bírósághoz fordulhat.

6.4 A Hatóság értesítése

A Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője felelős azért, hogy az elutasított igényekről azok indokairól nyilvántartást vezessen e Szabályzat 2. mellékletében szeplő adattartalommal, melyről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente értesíti e Szabályzat 3. mellékletében szereplő adatlap tartalommal.

7. Költségtérítés

A közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása esetén a kérelemben foglalt adatok közlésével (ideértve a másolást és az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, illetve csoportosítását is) összefüggésben felmerült költséggel arányos térítés kérhető. Ennek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az igénylő az előző bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a Közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről,

valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A költségtérítés mértékének meghatározása az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége,
c) ha az adatigénylés teljesítése a Közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Az előző bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

Fenti esetben az Önköltség számítási szabályzatot is figyelembe kell venni.

8. Záró rendelkezések

E szabályzat 2020. január 2. napján lép hatályba.
A közérdekű adatok közzétételét a Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője a vonatkozó jogszabályok szerint biztosítja.
A szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője a felelős.

Fityeház, 2020. január 02.

.....
dr. Takács József
polgármester

FITYEHÁZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * FITYEHÁZ *

.....
Béli Krisztina
jegyző

Mátyáskeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Megismerési záradék:

Aláírásommal igazolom, hogy Fityeház Község Önkormányzat Polgármesterének valamint a Murakeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 3/2020.(I.2.) számú együttes utasításban foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok előírásait megismertem (mellékletek), betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselt szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás
ZADRAVECZ ZSUZSANNA	pénzügyi ügyintéző	2020.01.02	Zadravecz Zsuzsanna
REZNER LÁSZLÓ	pénzügyi ügyintéző	2020.01.02.	
KOCSIS FERENCNÉ	adóügyi ügyintéző	2020.01.02.	Kocsis Ferencné
MÉSZÁROSNÉ GRABANT ERIKA	igazgatási ügyintéző	2020.01.02.	Mészárosné Grabant Erika
KANIZSAI KLÁRA	adóügyi ügyintéző	2020.01.02.	Kanizsai Klára
HERMAN DORINA	ksz-igazg ügyint.	2020.05.18	
SULYOK BETTINA	ksz-igazg ügyint	2020.11.03	Sulyok Bettina
BEKE SAROLTA	pénzügyi ügyint	2021.01.04.	Beke Sarolta

1. melléklet

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE

A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Az adattovábbítás igénylő által kért módja:*

a) Postán az alábbi címre:

Név:

_____

Cím:

_____

Papíron vagy elektronikus adathordozón (CD/DVD) (A megfelelő rész aláhúzandó.)

b) E-mailben az alábbi címre:

_____@_____

c) Faxon az alábbi telefonszámra:

(_____) _____-_____

Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatosan költség merül fel, úgy azt a Közfeladatot ellátó szerv által kiállított számla ellenében megfizetem.

Kelt. _____, 20____. év _____ hó _____ nap

.....

Igénylő

* Az igénylő által megadott személyes adatokat a Közfeladatot ellátó szerv a vonatkozó jogszabályok alapján törli.

2. melléklet

NYILVÁNTARTÁS
.... ÉV
Az Infotv. 30.§(3) bekezdés alapján a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének elutasításáról

Sorszám	Elutasított közérdekű adat megismerése iránti kérelem	Elutasítás indoka/ kai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

.....
Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője

3. melléklet

ADATLAP
a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére teljesítendő éves jelentéshez

Közérdekű adat megismerése iránti kérelmek [Infotv. 30. § (3) bekezdés] _

száma összesen: ..... _
ebből teljesített: ..... _
részben teljesített: .....
elutasított: .....

Elutasított kérelmek esetén az elutasítás indoka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt....., 201..... . év ..... hó ..... . nap.

.....
Közfeladatot ellátó szerv törvényes képviselője